

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।  
এপিএ শাখা

বিষয় : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত 'ফিডব্যাক' সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মো: মশিউর রহমান এনডিসি  
সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।  
সভার তারিখ ও সময় : ২৩/১০/২০২২ সকাল ০৯.৩০ মি:।  
সভার স্থান : সভাকক্ষ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

উক্ত সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা 'পরিশিষ্ট-ক'।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ-বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের জন্য সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কে আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ জানান।

**আলোচনা :**

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অত্র বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ছক মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের অর্জন প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন। অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থাগুলোর ২০২২-২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা সমূহের অর্জন পৃথকভাবে পর্যালোচনা করা হয়।

পর্যালোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয় :-

ক্র: নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/ সংস্থার নাম	প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
০১।	সমবায় অধিদপ্তর	১০/১০/২০২২ খ্রিঃ	* প্রতিবেদন সঠিক আছে। * সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
০২।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	২৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ	* সূচক নং-২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন ( রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের): রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট অর্জন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে। * সূচক নং-২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন : রাজস্ব ও উন্নয়ন বাস্তবায়নের অর্জন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে। * সূচক নং: ৩.১-৩.৪: সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ও সকল প্রমাণক নিশ্চিত করতে হবে। * ১ম কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। * সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।
০৩।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, (বোর্ড) কুমিল্লা।	০৪/১০/২২	* সূচক নং-৩.১: সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ: ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩০ জুন পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।

			<p>* সূচক নং-৩.২: কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইলেকট্রনিক হাজিরা ব্যবস্থা চালুকরণ: কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইলেকট্রনিক হাজিরা ব্যবস্থা চালুকরণ ও যথাযথভাবে বাস্তবায়ন উল্লেখ করতে হবে এবং বছর ব্যাপী বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিশ্চিত করতে হবে। বাস্তবায়ন প্রতিবেদন কোয়ার্টার ভিত্তিক দাখিল করতে হবে।</p> <p>* সূচক নং-৩.৩ ও ৩.৪: সংশোধন করতে হবে।</p> <p>* ১ম কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>* সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>
০৪।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ) বগুড়া	০৩/১০/২০২২ খ্রিঃ	<p>* সূচক নং-৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে অনুমোদিত যানবাহন নীতিমালা অনুসরণে প্রাপ্যতা অনুযায়ী গাড়ীর রিকুইজিশন যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ: একাধিক কার্যক্রম থাকবে।</p> <p>*সূচক নং- ৩.৩ ও ৩.৪ সংশোধন করতে হবে।</p> <p>* ১ম কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।</p> <p>* সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>
০৫।	বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড)।	০৩/১০/২০২২	<p>*সূচক নং- ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন: ১ম কোয়ার্টারে কোন প্রশিক্ষণের অর্জন নেই।</p> <p>*সূচক নং-২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন ( রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের): কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং-২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন: ১০০% বাজেট বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক বিভাজন করে প্রদর্শন করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং- ৩.৩-৩.৪ সূচকের কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য পূর্বের সংশোধন অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>* সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>
০৬।	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পি.ডি.বি.এফ)	০৪/১০/২০২২	<p>*সূচক নং- ১.৬: আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান: লক্ষ্যমাত্রা ২য়-৪র্থ কোয়ার্টার পর্যন্ত উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং- ২.১: ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ: রাজস্ব ও উন্নয়ন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং- ২.২: অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন): রাজস্ব ও উন্নয়ন আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং- ২.৫: প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর:</p>



			<p>প্রকল্পের সমাপ্তির ২ মাসের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী সম্পদ হস্তান্তর করতে হবে।</p> <p>* সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>
০৭।	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এস.এফ.ডি.এফ)	০৩/১০/২০২২	<p>*সূচক নং- ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি: ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর নির্দেশিকা অনুযায়ী একাধিক কর্মপরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>*সূচক নং- ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ): ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন উল্লেখ করা হয়নি।</p> <p>৩.১ হতে ৩.৫ এর কার্যক্রম ২০২১-২২ অর্থবছর শেষে ১০০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>* সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>
০৮।	মিষ্কভিটা	০৩/১০/২০২২	<p>* সূচক নং- ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন: লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়নি।</p> <p>* সকল সূচকের প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।</p>

০২। অর্জনের স্বপক্ষে যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০৩। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মো: মশিউর রহমান এনডিসি)

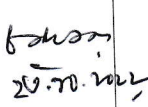



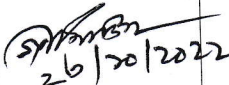
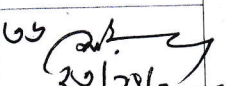


সচিব

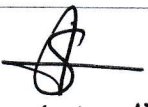
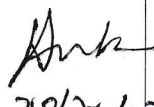
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ফিডব্যাক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা:

সভার তারিখ: ২৩/১০/২২ খ্রি:

সময়: সকাল : ০৯.৩০ ঘটিকা।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর
০১.	চন্দন সন্দিকি দি প্রতিষ্ঠা সচিব	RDCD	০১৭১২৬৭৫৩৫	 ২৩.১০.২২
০২.				
০৩.	মুহাম্মদ হামিদ উপসচিব	প.উ.স.বি	০১৭১২০৫৬১১০	 ২৩.১০.২২
০৪.	আইশীন হাতিয়া উপসচিব	প.উ.স.বি	০১৭১২২২৭১৮	 ২৩/১০/২০২২
০৫.	আজীজ হামদার উপসচিব	RDCD	-	 ২৩/১০/২০২২
০৬.	ড. মো. মোস্তাফিজ উপসচিব	প.উ.স.বি	০১৭১২৫০৬৬৪৮	 ২৬/১০/২০২২
০৭.	স্বাঃ শাহসুল আলম উপসচিব	প. উ. স. বি	০১৬৭৬৭৬৭০৬৬	 ২৩/১০/২০২২
০৮.	মো: আবু হামিদ উপসচিব	RDCD	০১৭১২১৫৬৭৫৪	 ২৩/১০/২২
০৯.	মোস্তাফিজ হাতিয়া সহকারী সচিব	RDCD	০১৭১৫২৪৫৭৭	 ২৩/১০/২২

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন ও ই- মেইল নং	স্বাক্ষর
১০.	শ্রীঃ আব্দুর রহিম সহকারী সচিব	RDCD	০১৭২৪৭২৭০৭৪ Plan5.section @rdcd.gov.bd	 ২৬/১০/২২
১১.	আব্দুল হান্নান (সি.এস.সি.সি.সি.) সিস্টেম এনালিস্ট	RDCD	০১৭২৫-৫৬৩৭৬০ programmer@ rdcd.gov.bd	 ২৭/১০/২২
১২.				
১৩.				
১৪.				
১৫.				
১৬.				
১৭.				
১৮.				
১৯.				
২০.				



স্মারক নং : ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০২৯.২২.১২৩

০৪ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
তারিখ : .....  
২০ অক্টোবর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

সভার নোটিশ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) এর ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি পর্যালোচনার বিষয়ে 'ফিডব্যাক সভা' আগামী ২৩/১০/২০২২ তারিখ রোজ রবিবার ০৯.৩০ ঘটিকায় এ বিভাগের সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি, সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

০২। উক্ত সভায় অত্র বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রধান, এনআইএস টিমের ফোকাল-পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে (Zoom Cloud Meeting) জুম সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো (Meeting ID: 441 352 3066, Password: 112233)। এ বিভাগের কর্মকর্তাগণকে সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচিঃ

- ০১। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) এর ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতির উপর ফিডব্যাক প্রদান;  
০২। বিবিধ;

*Redda*  
20/10/2022

(নাহরিন সুলতানা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫১৪১৪৫ (অঃ)

e-mail: [apa.rdcd@gmail.com](mailto:apa.rdcd@gmail.com)

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ আইন ও প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।  
০২। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।  
০৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, পল্লী ভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা।  
০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, পল্লী ভবন, ৫ কাওরান বাজার, বিআরডিবি, ঢাকা।  
০৫। মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়া/বাপার্ড, গোপালগঞ্জ/বার্ড, কুমিল্লা।  
০৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ, তেজগাঁও, ঢাকা।  
০৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-৫, এ্যাভিনিউ-৩, রূপনগর, মিরপুর-২, ঢাকা।  
০৮। যুগ্ম-সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।  
০৯। উপ-সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।  
১০। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন প্রদর্শনের ব্যবস্থাসহ এবং নোটিশটি এসএমএস-এর মাধ্যমে সকল কর্মকর্তাকে অবগত করার অনুরোধসহ)।  
১১। প্রোগ্রামার আইসিটি সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
১২। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।  
১৩। সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটি সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
১৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)-

- ০১। উপসচিব (প্রশাসন) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ {৫০ (পঞ্চাশ) জন লোকের আপ্যায়নের অনুরোধসহ}।  
০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।  
০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

দপ্তর/সংস্থার প্রধান ও  
সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট  
কর্মকর্তাকে zoom  
Apps এর মাধ্যমে  
সভায় সংযুক্ত থাকার  
অনুরোধসহ।